

Collegio “Casa Vanzo”

1. Struttura

La Fondazione mette a disposizione delle studentesse universitarie che si fermano a Padova durante l’anno accademico il Collegio Universitario Femminile “Casa Vanzo” di via S. Maria in Vanzo n. 32/a.

Nella Casa è presente una comunità religiosa delle Suore di San Francesco di Sales.

Per informazioni e/o prenotazioni risponde la Referente del Collegio, Superiora della Comunità religiosa, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00 i recapiti sono: telefono nr. 049/8802012 – e-mail: serviziospitalita@irpea.it .

2. Come si accede al Collegio

L’ammissione al Collegio avviene per l’intero anno accademico (da ottobre a giugno) e prevede come requisito iniziale un colloquio conoscitivo, successivamente la sottoscrizione di un “Contratto di Ospitalità” controfirmato dalla studentessa e da un genitore, l’accettazione del “Regolamento di ospitalità” nel quale sono riportate le regole della Casa, nonché la documentazione richiesta (documento d’identità o equipollente, tessera sanitaria e del codice fiscale). L’assegnazione della stanza è confermata con il versamento di una caparra da effettuarsi mediante bonifico bancario.

Il ritiro dal Collegio è previsto solamente nei casi di gravi motivi di salute dell’ospite.

Ai fini della Privacy tutti i dati sono trattati come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 del 27/04/2016.

3. Come funziona il Collegio

Le attività

Il Collegio “Casa Vanzo” offre alloggio alle studentesse frequentanti l’Università di Padova. Grazie al numero contenuto di posti letto, alla presenza costante delle Suore e di personale addetto all’interno del collegio, gli ambienti e la conduzione hanno una forte caratterizzazione di tipo familiare.

Nella gestione del collegio la Fondazione si prefigge l’obiettivo di favorire la crescita umana, individuale e spirituale degli ospiti. Per il raggiungimento di tali obiettivi il personale, sempre presente in struttura, promuove la conoscenza, la collaborazione, il reciproco rispetto nonché la condivisione degli spazi e delle attrezzature in dotazione. La partecipazione attiva alla vita del collegio e alle attività proposte sono aspetti richiesti alle studentesse. Attraverso il Coordinamento dei Collegi Universitari Cattolici della Diocesi di Padova, viene posta attenzione anche alla formazione spirituale e religiosa degli universitari residenti.

Le tariffe e le modalità di pagamento

La retta è fissata annualmente dalla Direzione generale, in una quota mensile ed è riferita al singolo posto letto e comprende i seguenti servizi:

- Alloggio, comprese utenze e riscaldamento;
- Un pasto giornaliero da ritirare presso la mensa della Scuola Vanzo dal lunedì al giovedì (il servizio è attivo dal 1 ottobre fino al 30 giugno, per le sospensioni segue il calendario scolastico scuole I° e II° grado - Regione Veneto)
- Utilizzo degli spazi comuni;
- Pulizia delle cucine e degli spazi comuni (sono escluse le camere e i relativi bagni);
- Collegamento internet;
- Utilizzo area verde.

Ciò che non è compreso nella retta costituisce “Servizio aggiuntivo” e viene addebitato a parte:

- Servizio di cambio biancheria (lenzuola e asciugamani) su richiesta.

Nei casi di difficoltà della famiglia è prevista una riduzione della retta, su richiesta scritta completa dei seguenti documenti:

- Lettera di presentazione indirizzata alla Direzione che contenga le ragioni per le quali la persona e la famiglia ritiene necessari l'ospitalità presso la struttura e la conseguente richiesta di riduzione, l'indicazione del numero dei componenti il nucleo familiare con l'individuazione dei percettori di reddito e tipologia (pensione, retribuzione, compenso, collaborazione, investimenti, ecc.);
- La certificazione ISEE e ISPE;
- Ogni altra documentazione che si ritiene opportuno allegare.

I parametri di riferimento per la concessione di riduzione della retta prendono in considerazione i "Criteri per riduzione ed esonero rette" approvati dal Consiglio di Amministrazione.

L'ospitalità nel Collegio è garantita per l'intero anno accademico (ottobre-giugno) mentre nel periodo luglio-settembre dovrà essere concordata con la Referente della Casa.

Il pagamento della quota mensile va effettuato mediante bonifico bancario entro 10 giorni dalla data della fattura o attraverso addebito automatico su conto bancario (RID).

L'assetto organizzativo

La Direzione e Amministrazione del Collegio viene effettuata dalla Sede amministrativa, mentre per quanto riguarda la gestione quotidiana del servizio è presente in struttura del personale addetto. Trattasi di personale religioso che cura la parte relazionale e di programmazione delle attività. Per regolamentare la vita all'interno della struttura le studentesse aderiscono ad un Regolamento di Ospitalità che viene consegnato al momento della conferma.

I rapporti con l'esterno

La Fondazione fa parte del Coordinamento dei Collegi Cattolici che ha il compito di promuovere la presenza nel territorio dei

collegi/convitti gestiti da enti religiosi, fondazioni senza scopo di lucro che, a vario titolo, fanno riferimento alla Diocesi di Padova. Attraverso il coordinamento si programmano attività, incontri, momenti di preghiera da rivolgere agli studenti universitari e alla cittadinanza.

4. Segnalazioni e reclami

Eventuali reclami scritti sono effettuati con lettera indirizzata alla Direzione dei Servizi di Ospitalità e recapitata presso la sede della Fondazione I.R.P.E.A. in via Beato Pellegrino n.155. Entro 15 gg dalla data di ricevimento è inviata al mittente la risposta scritta in merito alle decisioni e/o azioni intraprese per la risoluzione del problema evidenziato.

Per le segnalazioni è sufficiente darne comunicazione verbale alla Referente di “Casa Vanzo” la quale si attiva per la risoluzione del problema.

5. La valutazione del Collegio

Periodicamente è prevista la somministrazione di un questionario sul grado di soddisfazione dell’utenza rispetto al servizio reso, alla tipologia dell’alloggio offerto, al personale addetto, ai servizi a supporto dell’ospitalità, etc.

I risultati sono comunicati attraverso delle riunioni aperte a tutta l’utenza e successivamente vengono attuate le opportune azioni per migliorare i punti di criticità.

Alloggi per lavoratori “Casa Vanzo”

1. Struttura

La Fondazione mette a disposizione dei lavoratori/trici, che necessitano di rimanere a Padova per un breve/medio periodo, dei minialloggi (monocali con angolo cottura) presso la struttura “Casa Vanzo” di via S. Maria in Vanzo n. 32/a.

Nella Casa è presente una comunità religiosa delle Suore di San Francesco di Sales.

Per informazioni e/o prenotazioni risponde la Referente della Casa, Superiora della Comunità religiosa, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00 i recapiti sono: telefono nr. 049/8802012 – e-mail: serviziospitalita@irpea.it.

2. Come si accede alla Casa

La prenotazione prevede come requisito iniziale un colloquio conoscitivo, successivamente la sottoscrizione di un “Contratto di Ospitalità”, l’accettazione del “Regolamento di ospitalità” nel quale sono riportate le regole della Casa, nonché la documentazione richiesta (documento d’identità o equipollente, tessera sanitaria e del codice fiscale). L’assegnazione del minialloggio è confermata con il versamento di una caparra da effettuarsi mediante bonifico bancario.

Ai fini della Privacy tutti i dati sono trattati come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 del 27/04/2016.

3. Come funziona la Casa

La Casa offre alloggio ai lavoratori/trici che si trovano a Padova, per periodi medio/brevi solitamente inferiori all’anno, oltre a ricercatrici, borsisti e personale universitario.

Ad ogni lavoratore/trice viene data in dotazione una tessera magnetica che consente di aprire sia la porta d’ingresso della casa sia la porta del minialloggio ed anche le utenze.

L'accoglienza di qualche amico/a o parente è possibile, accertata la disponibilità del posto letto, ma sempre a seguito dell'autorizzazione da parte della Referente della casa.

Grazie alla presenza costante delle Suore e di personale addetto all'interno della casa, gli ambienti e la conduzione hanno una forte caratterizzazione di tipo familiare.

Le tariffe e le modalità di pagamento

La retta è fissata annualmente dalla Direzione generale, in una quota mensile ed è riferita al minialloggio e comprende i seguenti servizi:

- Alloggio, comprese utenze e riscaldamento;
- Pulizia degli spazi comuni;
- Collegamento internet.

Ciò che non è compreso nella retta costituisce "Servizio aggiuntivo" e viene addebitato a parte:

- Servizio di cambio biancheria (lenzuola e asciugamani) su richiesta;
- Servizio pulizia del minialloggio.

Il pagamento della quota mensile va effettuato mediante bonifico bancario entro 10 giorni dalla data della fattura o attraverso addebito automatico su conto bancario (RID).

L'assetto organizzativo

La Direzione e Amministrazione della Casa viene effettuata dalla Sede amministrativa, mentre per quanto riguarda la gestione quotidiana del servizio è presente in struttura del personale addetto. Trattasi di personale religioso che cura la parte relazionale e di organizzazione della struttura. Per regolamentare la vita all'interno della casa i lavoratori/trici aderiscono ad un Regolamento di Ospitalità che viene consegnato al momento della conferma.

4. Segnalazioni e reclami

Eventuali reclami scritti sono effettuati con lettera indirizzata alla Direzione dei Servizi di Ospitalità e recapitata presso la sede della Fondazione I.R.P.E.A. in via Beato Pellegrino n.155. Entro 15 gg dalla data di ricevimento è inviata al mittente la risposta scritta in merito alle decisioni e/o azioni intraprese per la risoluzione del problema evidenziato.

Per le segnalazioni è sufficiente darne comunicazione verbale alla Referente di “Casa Vanzo” la quale si attiva per la risoluzione del problema.

5. La valutazione del servizio

Periodicamente è prevista la somministrazione di un questionario sul grado di soddisfazione dell’utenza rispetto al servizio reso, alla tipologia dell’alloggio offerto, al personale addetto, ai servizi a supporto dell’ospitalità, etc.

I risultati sono comunicati attraverso delle riunioni aperte a tutta l’utenza e successivamente vengono attuate le opportune azioni per migliorare i punti di criticità.

